

Договор предоставления конференц-услуг № _____

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Гостиничный комплекс «Башкортостан», в лице генерального директора Нащекина Алексея Эльмаровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны и _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 В соответствии с условиями Договора Гостиница осуществляет предоставление конференц-услуг для проведения мероприятия Заказчика (далее – Мероприятие) _____, в том числе:
(наименование Мероприятия)

1.1.1 предоставление Заказчику помещения, расположенного на 1 этаже здания Гостиничного комплекса «Башкирия», находящегося по адресу: г. Уфа, ул. Ленина, 25/29, принадлежащего Гостинице на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 10.05.2016 г. серии СВ номер 0442485, о чем в едином государственном реестре прав сделана запись №02-04/101-04/301/101/2016-4559/1 от «10» мая 2016 года:

Наименование помещения, площадь	Количество человек	Дата	Время (с_ по_)

1.1.2.предоставление оборудования для проведения Мероприятия:

Наименование	Дата	Время (с_ по_)

1.1.3 организация ресторанного обслуживания Мероприятия:

Наименование дополнительной услуги	Дата	Время (с_ по_)

1.2. При необходимости оказания Заказчику дополнительных услуг в процессе проведения Мероприятия, не предусмотренных Договором, Гостиница оказывает дополнительные услуги в соответствии с поручениями Заказчика. Наименование, перечень, объем, сроки предоставления дополнительных услуг оформляются в письменной форме в виде дополнений к Договору.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов.

2.1 Расчет стоимости конференц-услуг, оказываемых Заказчику в соответствии с Договором, производится на основании действующего на момент заключения Договора прейскуранта цен и меню ресторана.

Общая стоимость предоставления конференц-услуг составляет _____ (_____) *рублей* ___ *копеек*, в том числе НДС 18% _____ (_____) *рублей* ___ *копеек*, и включает:

2.1.1.стоимость услуг по предоставлению помещения – _____ (_____) *рублей* ___ *копеек*.

2.1.2.стоимость услуг по предоставлению оборудования – _____ (_____) *рублей* ___ *копеек*.

2.1.3. стоимость услуг по организации ресторанного обслуживания мероприятия - _____ (_____) *рублей*.

2.2. Оплата производится в порядке 100% (сто процентной) предоплаты не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения мероприятия.

2.2.1. Оплата услуг по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы по реквизитам, указанным в разделе «Адреса и банковские реквизиты Сторон» Договора.

2.2.2. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Гостиницы.

2.3. Все расчеты производятся в рублях Российской Федерации.

2.4. В случае оказания Гостиницей Заказчику не предусмотренных Договором дополнительных услуг, оплата указанных услуг осуществляется Заказчиком в пользу Гостиницы путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Гостиницы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт) и выставления Гостиницей счета за оказанные дополнительные услуги.

2.5. Гостиница в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг составляет и передает Заказчику по 2 (два) оригинальных экземпляра Акта. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения Актов подписать их и передать 1 (один) экземпляр Гостинице, а также направить скан-копию Акта на адрес электронной почты Гостиницы в соответствии с положениями п. 8 Договора, либо предоставить отказ от подписания Акта в форме письменных мотивированных возражений. В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает и/или не возвращает Гостинице Акт, а также не предоставляет отказ от подписания Акта в форме письменных мотивированных возражений, обязательства Гостиницы по Договору считаются исполненными, и Гостиница вправе подписать Акт в одностороннем порядке.

2.6. Все первичные документы бухгалтерского учета должны быть оформлены Сторонами в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации №1137 от 26.12.2011 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в редакции действующей до момента оформления документов) и иными федеральными нормативными актами, устанавливающими требования к оформлению данных документов.

2.7. Ежеквартально Стороны производят сверку исполнения обязательств по договору с составлением Акта сверки исполнения обязательств и состояния взаиморасчетов. Акт сверки должен быть подписан Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за последним днем окончания квартала.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. В соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном Договором, Заказчик **обязуется:**

3.1.1. Обеспечить проведение Мероприятия в сроки, предусмотренные п.1. Договора.

3.1.2. В случае отмены или переноса даты проведения Мероприятия письменно (посредством отправки сообщения на адрес электронной почты adminbc@gkbashkortostan.ru, уведомить Гостиницу не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления даты проведения Мероприятия.

3.1.3. Обеспечить своевременное (не позднее, чем через 30 минут после окончания времени, указанного в п. 1.1.1. Договора) освобождение гостями и участниками Мероприятия помещения.

3.1.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, предъявляемые к посетителям и гостям Гостиничного комплекса «Башкирия», а также обеспечить сохранность и целостность предоставляемого оборудования.

3.1.5. Оплатить оказываемые Гостиницей услуги в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2 Договора.

3.1.6. До начала Мероприятия в присутствии представителя Гостиницы осмотреть помещение и переданное оборудование, проверить работоспособность оборудования; в случае наличия претензий к состоянию помещения и оборудования, работе оборудования, сообщить об этом представителю Гостиницы до времени начала Мероприятия.

3.2. В соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном Договором, Заказчик **имеет право:**

3.2.1. Получать у Гостиницы информацию, необходимую для организации и проведения Мероприятия.

3.3. В соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном Договором, Гостиница **обязана:**

3.3.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки Заказчика произвести расчет общей стоимости услуг и выставить Заказчику счет на оплату.

3.3.2. Оказать Заказчику услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Мероприятия предоставить Заказчику счет – фактуру и Акт.

3.3.4. Предоставить Заказчику время на осмотр помещения и оборудования, а также время на освобождение помещения не более 30 (тридцати) минут до и после времени проведения Мероприятия, указанного в п.1.1.1. Договора.

3.4. Гостиница имеет право отказать в предоставлении конференц-услуг в случае проведения в Гостинице мероприятий городского, республиканского и федерального уровня.

3.5. Обязательства Гостиницы в части предоставления конференц-услуг, предусмотренных условиями Договора, возникают после их оплаты в соответствии с условиями п.2. Договора.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком срока уведомления Гостиницы об отмене или переносе Мероприятия, установленного в п. 3.1.1. Договора, Заказчик выплачивает Гостинице компенсацию в размере 40 (сорок) % стоимости, установленной в п. 2.1. Договора.

4.3. Стороны согласовали, что, в случае отсутствия замечаний относительно состояния помещения и оборудования от Заказчика, помещение и оборудование считаются переданными в надлежащем состоянии. В случае причинения Заказчиком или участником мероприятия ущерба помещению, оборудованию, предметам интерьера и т.п., принадлежащим Гостинице, Заказчик обязан возместить сумму ущерба в соответствии с предъявленным счетом на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней. Стоимость ущерба устанавливается на основании прейскуранта на возмещение ущерба, причиненного гостем, действующего на момент причинения ущерба и предоставляемого Заказчику, а также любому из гостей Мероприятия по его любому требованию. Заказчик согласен с тем, что, в случае причинения ущерба имуществу Гостиницы, записи с камер видеонаблюдения, установленных в Гостинице, среди прочих доказательств, будут служить достаточным основанием для доказывания факта причинения ущерба.

4.4. Стороны не несут ответственности по обязательствам друг друга, данным третьим лицам.

4.5. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, процентов, предусмотренных законодательством РФ и/или настоящим Договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из настоящего Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

4.6. Стороны имеют право не применять друг к другу предусмотренные настоящим Договором санкции.

4.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, не несет ответственность, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также в случае если состояние законодательства, действующего на момент, когда обязательство Стороны должно быть исполнено, препятствует исполнению соответствующего обязательства (в том числе, если принят нормативный правовой акт, препятствующий такому исполнению, либо не принят нормативный правовой акт, необходимый для исполнения соответствующего обязательства).

5. Разрешение споров

5.1. В случае наличия у Сторон (Стороны) претензий друг другу Стороны обязуются урегулировать их в претензионном порядке в течение 30 календарных дней. При этом срок предъявления претензии установлен в 2 (два) рабочих дня с момента обнаружения недостатков, срок ответа на претензию и иные письма Сторон- 14 (четырнадцать) рабочих дней. Отправление претензии и иной информации осуществляется в порядке, предусмотренном п.8 Договора. В случае не достижения сторонами согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с «__» _____ 20__г. и действует до «____» _____ 20__г., а в части обязательств – до их полного исполнения.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также каждой из Сторон досрочно в одностороннем порядке с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, путем направления письменного уведомления другой Стороне за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

6.3. Досрочное расторжение, а также окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, принятых до его расторжения/окончания.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

7. Антикоррупционная оговорка.

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату

каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

Заказчик подтверждает, что ознакомился с содержанием и обязуется придерживаться принципов Политики Компании «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность», размещенной в открытом доступе на официальном сайте <https://www.gosneft.ru> в сети Интернет.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но

идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. В целях проведения антикоррупционных проверок Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу Гостиницы предоставить Гостинице информацию о цепочке собственников Заказчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Заказчика включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Гостинице.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Гостиницы путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения Гостиницей почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

7.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

7.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.11. Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Заказчик обязан предоставить Гостинице подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

7.12. Заказчик подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7.13. В случае если Гостиница будет привлечена к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 7.11. настоящего Договора, либо Гостиница понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 7.11 настоящего Договора, Заказчик обязан возместить Гостинице суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

7.14. В случае отказа Заказчика от предоставления Информации, согласно п. 7.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой Информации, предоставления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Гостиница вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

7.15. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставление какой-либо информации указанной в форме (Приложение № 1 к настоящему Договору) Гостиница направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 7.7. настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Гостиница вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

8. Порядок обмена документами и информацией между сторонами

8.1. Обмен документами и информацией осуществляется непосредственно Сторонами либо их представителями с использованием следующих видов связи: направление электронной почтой сканированных копий документов, факс, почтовая связь (с возможностью отслеживания статуса отправления), курьерская связь, передача нарочным (с выдачей расписки в получении).

8.2. Стороны согласовали, что при обмене документами и информацией, документы должны быть подписаны уполномоченным лицом (лицами), наделенным (наделенными) правом подписи в соответствии с учредительными документами, либо на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При передаче документов и информации Стороны обязуются действовать добросовестно и разумно, исключая факты злоупотребления правами.

8.4. Обмен документами и информацией, являющихся предметом Договора, осуществляется по адресам, указанным в разделе «Адреса и банковские реквизиты Сторон» Договора.

8.5. Документ, информация, а также любое сообщение (далее – Документ) по Договору считаются доставленными надлежащим образом с момента их получения адресатом. Стороны используют только адреса, указанные в настоящем Договоре. В случае использования электронной почты, отправления считаются полученными Стороной-адресатом только с электронных адресов, прямо указанных в настоящем Договоре, приложениях к нему и уведомлениях, направленных надлежащим образом. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой и временем получения Документа, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

- при использовании почтовой связи – дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления с описью вложения;

- при использовании доставки курьером – дата и время проставления Стороной - получателем отметки о получении Документа.

- при использовании электронной почты - даты и время доставки электронного письма.

- при использовании факсимильной связи – дата и время, указанные в отчете о доставке документа факсимильного аппарата передающей Стороны, при условии, что принимающая Сторона по факсимильной связи подтвердила получение документа.

- при использовании нарочного – с даты получения расписки о получении документа.

8.6. В случае изменения наименования, адреса, банковских и иных реквизитов одной Стороны она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону путем направления уведомления, подписанного руководителем Стороны или иным уполномоченным лицом Стороны и заверенного печатью Стороны. С момента получения указанное уведомление будет являться неотъемлемой частью Договора. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением негативные последствия.

9. Конфиденциальность.

9.1. Условия Договора, Дополнений и Приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, когда:

9.1.1. Стороны ссылаются на условия Договора при защите своих интересов в суде.

9.1.2. Стороны по обоюдному согласию в письменной форме делают изъятия из Договора.

9.1.3. Это прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы сотрудники, агенты, партнеры без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях данного Договора, Приложений и Дополнений к нему.

10. Заключительные положения.

10.1. Во время действия настоящего Договора он может быть дополнен и изменен Сторонами. Все дополнения и изменения имеют силу, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

Общество с ограниченной ответственностью

«Гостиничный комплекс «Башкортостан»

Адрес: 450013, Республика Башкортостан, г.Уфа

ул. Ленина, 25/29

ИНН / КПП 0275033258/027501001

ОГРН 1020202764526

Банковские реквизиты:

Банк «ВБРР» (АО)

Р/с: 40702810000000005973

К/с: 30101810900000000880

БИК 044525880

тел. (347) 279 00 00, 279 00 01, 279 00 10

факс (347) 279 00 09

эл. почта: adminbc@gkbashkortostan.ru,
office@gkbashkortostan.ru

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/А.Э. Нацкин/
М.П.

Приложение №1
к Договору предоставления
конференц-услуг
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе, конечных) состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.) (по

№ п/п	Наименование юридического лица (ИНН и вид деятельности)	Договор//Контракт (предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)	Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
1	2	3	4	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица-уполномоченного представителя юридического лица, предоставляющего информацию)

ФОРМА

**подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных и
направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

начало формы

(фирменный бланк контрагента)

**Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и
направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим, _____,
(наименование контрагента)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство о регистрации: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с *Гостиницей* договора от № _____ всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на « _____ » 20 _____ г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в *местонахождении Гостиницы* в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ПАО «НК «Роснефть», в том числе исключения случаев конфликта интересов и злоупотреблений, связанных с выполнением менеджментом ПАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ПАО «НК «Роснефть», своих должностных обязанностей, и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *Гостиницей* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, указанные в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение *Гостиницей* письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

« _____ » 20 _____ г. _____ (_____)

М.П. _____ (подпись) _____ Должность, ФИО

конец формы

Согласовано в качестве формы

ОТ ИМЕНИ Гостиницы:

Генеральный директор

_____ (А.Э. Нащекин)

М.П.

ОТ ИМЕНИ Заказчика:

(наименование должности или реквизиты доверенности)

(Ф.И.О.)

М.П.